

دستور العمل اجرای پروژه درسی برنامه ریزی و کنترل پروژه - MSP

فاز ۱ و ۲

۱- وارد کردن اطلاعات کلی پروژه

۲- وارد کردن فعالیت‌های پروژه در نرم افزار

- ✓ وارد کردن فعالیت‌ها، روابط بین فعالیت‌ها، مدت زمان
 - ✓ مشخص کردن تاریخ شروع و پایان پروژه با توجه به منطق شبکه
 - ✓ بررسی گانت چارت، مشخص کردن فعالیت‌ها و مسر بحرانی و بحث در مورد
 - ✓ ایجاد یک پروژه فرضی کوچک و اعمال ساختار wbs (به صفحه‌ی آخر مراجعه شود).
- این تمرین یک هفته بعد از اولین جلسه MSP ای میل شود.

۳- تعریف منابع

- ✓ انواع منابع (لیست منابع مورد نیاز فعالیت‌ها مشخص شود. در اینجا باید دقت شود که منابع طبقه بندی شوند و گروه منبع تعریف شود. به عنوان مثال در یک پروژه ساختمانی بنا، نقاش، برقکار، گچکار، سیمان، میله‌گرد و ... همه جزء منابع اند اما با تعریف دو گروه "منابع انسانی" و "مواد ومصالح" می توان همه آنها را در نظر گرفت).
- ✓ میزان دسترسی متفاوت (سطح دسترسی به هر منبع در طول زمان باید مشخص شود).

نحوه‌ی انجام پروژه:

۱- فایل MSP : هر گروه فقط ۴ فایل جداگانه مربوط به پروژه را به صورت حالات زیر تهیه نماید:

۱-۱. حالت قبل از تسطیح

۱-۲. حالت بعد از تسطیح

۱-۳. حالت فاز واقعی (حالت بعد از ذخیره خط مبنا و اطلاعات واقعی وارد شده بر اساس گزارش)

۱-۴. حالت مربوط به ساختار WBS (به صفحه‌ی آخر مراجعه شود)

۲- فایل WORD : هر گروه یک فایل را باید تهیه نماید. این فایل تمامی اطلاعات ذکر شده در ۸ بند بالا را باید داشته باشد. (عنوان هر ۸ بند به همراه شماره‌ی آن باید ذکر شود) در هر قسمت که لازم باشد از اشکال، نمودارهای نرم افزار MSP استفاده نمایید و توضیحات مربوط به تمامی زیر بندها را به طور کامل شرح دهید.

زمان تحویل : دو هفته بعد از اولین جلسه MSP

Email: malekiyan@gmail.com

ساختار wbs :

ساختار شکست کار پروژه‌ای به صورت زیر است. این ساختار را در نرم افزار MSP اعمال کنید.

